



แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

P



นางสาวจิตาภา ประเดชบุญ
ตำแหน่ง ครู ไม่มีวิทยฐานะ

A

โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อตกลงในการพัฒนางาน”(Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครู ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูทุกคน ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตามที่ข้อมูลแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้นำเสนอนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

นางสาวจิตภา ประเดชบุญ
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

สารบัญ

หน้า

ผู้จัดทำข้อตกลง	๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๑. ภาระงาน	๑
๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู	๒
ด้านการจัดการเรียนรู้	๓
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๕
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๖
ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย	๗
ประเด็นท้าทาย	๗
สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้	๗
วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล	๘
ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง	๙
ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา	๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

ที่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจิตาภา ประเดชบุญ ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น ปฏิบัติหน้าที่สอนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระหว่าง นางสาวจิตาภา ประเดชบุญ ตำแหน่งครู และ นายมนตรี ชัยขราแสง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางนางสาวจิตาภา ประเดชบุญ)

ข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน

- เสนอให้พิจารณาให้ครูได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี ชัยขราแสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
 โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางสาวจิตาภา นามสกุล ประเดชนู ตำแหน่ง ครู
 สถานศึกษา โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
☒ ห้องเรียนปฐมวัย
☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----|------|
| - กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ | ๒๐ | นาที |
| - กิจกรรมเสริมประสบการณ์ | ๒๐ | นาที |
| - กิจกรรมสร้างสรรค์ | ๓๐ | นาที |
| - กิจกรรมเล่นตามมุม | ๔๐ | นาที |
| - กิจกรรมกลางแจ้ง | ๔๐ | นาที |
| - กิจกรรมเกมการศึกษา | ๓๐ | นาที |

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

- | | | |
|---|---|-----------------|
| - การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ๓ | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|---|---|-----------------|

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

- | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| - หัวหน้างานวิชาการปฐมวัย | ๒ | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | ๒ | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | ๒ | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - การประเมินพัฒนาการเด็ก | ๒ | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | ๒ | ชั่วโมง/สัปดาห์ |

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....๑๒.....ชั่วโมง/ภาคเรียน

- โครงการพัฒนาด้านร่างกาย	จำนวน	๓	ชั่วโมง
- โครงการพัฒนาด้านอารมณ์และจิตใจ	จำนวน	๓	ชั่วโมง
- โครงการพัฒนาด้านสังคม	จำนวน	๓	ชั่วโมง
- โครงการพัฒนาด้านสติปัญญา	จำนวน	๓	ชั่วโมง

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร การออกแบบ การจัดการเรียนรู้การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้าง และหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนและการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	๑.๑ การสร้างและพัฒนา หลักสูตร - จัดทำและพัฒนาหลักสูตร ปฐมวัยที่รับผิดชอบ โดยมีการ วิเคราะห์มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ตัวบ่งชี้เพื่อจัดทำสาระการ เรียนรู้รายปี หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความ สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ตัวบ่งชี้ หรือผลการประเมิน พัฒนาการ	๑. เด็กได้เรียนรู้ตรงตาม หลักสูตรที่กำหนดอย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. มีหลักสูตรปฐมวัยที่มี การวิเคราะห์มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวบ่งชี้	๑. เด็กร้อยละ ๘๐ มีความรู้ตรงตาม หลักสูตรที่กำหนดอย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. เด็กร้อยละ ๘๐ ได้ เรียนรู้ตามหลักสูตร ปฐมวัย
	๑.๒ การออกแบบหน่วยการ เรียนรู้ - จัดทำและพัฒนาหน่วยการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้ เหมาะสมกับเด็ก บริบทของสถานศึกษาและ ท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้	๑. จำนวนเด็กร้อยละ ๘๐ มีผลประเมิน พัฒนาการอยู่ในระดับ ดี ทุกด้าน	๑. เด็กร้อยละ ๘๐ มีผล ประเมินพัฒนาการอยู่ใน ระดับ ดี ทุกด้าน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ โดยใช้การพัฒนาทักษะพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์โดยใช้เกมการศึกษาของเด็กปฐมวัยและการวัดและประเมินผลเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้ - จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ผลิตสื่อการสอนและใบงาน - จัดทำและดำเนินกิจกรรมตามโครงการปฐมวัยที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นอันส่งผลต่อการพัฒนาทั้ง ๔ ด้านของเด็ก - สร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลการพัฒนาการเรียนรู้ตามมาตรฐานปฐมวัย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตัวบ่งชี้		
	๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - กำหนดแนวทางการจัดการเรียนตามหน่วยการเรียนรู้ เตรียมการสอนและ	๑. เด็กได้เรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ และบันทึกผลหลังการสอนที่สะท้อนผลในการ	๑. เด็กร้อยละ ๘๐ มีความสุขและมีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และตัวบ่งชี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ล่วงหน้า และเป็นลายลักษณ์ อักษร มีการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์ การกำหนด แนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุล ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญา ผ่านกิจกรรมการ เล่นที่เหมาะสมกับวัยและ ความแตกต่างระหว่างบุคคล - จัดการเรียนรู้โดยใช้ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่ เน้นการปฏิบัติมีความ หลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การประเมินผลตามแผนการ จัดประสบการณ์ที่สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ตัวบ่งชี้หรือผลการ เรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติ ของผู้เรียน สารการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำ ให้เด็กมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ตัวบ่งชี้ของสารการเรียนรู้ มี ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ สำคัญ และสาระที่ควรเรียนรู้ ตรงตามหลักสูตร	จัดกิจกรรมการเรียนรู้	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
	๑.๔ การสร้างและการพัฒนา สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทาง การศึกษา และแหล่งเรียนรู้ - เลือกรับ คัดสรร ใช้ สร้างและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ ในการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็ก สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ตัวบ่งชี้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้ - การสร้างสื่อ พัฒนาคลิป การสอนตามหน่วยการเรียนรู้ ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อ ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เด็กได้รับการพัฒนา ในการจัดการเรียนการ สอนจากคลิปวิดีโอการ สอน, สื่อการสอนและใบ งาน	๑. เด็กร้อยละ ๘๐ มีทักษะด้านการพัฒนา ทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามตัวชี้วัดตรงตามตาม มาตรฐานคุณลักษณะที่ พึงประสงค์และตัวบ่งชี้
	๑.๕ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ - สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมิน พัฒนาการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ตัวบ่งชี้ ผลประเมิน พัฒนาการและจุดประสงค์ การเรียนรู้ มีการประเมิน ตามสภาพจริง	๑.เด็กได้รับการวัดผล ประเมินผลโดยใช้ เครื่องมือและแบบ ประเมินตามตัวชี้วัดที่มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	๑.เด็กร้อยละ ๘๐ ได้รับ การวัดผลประเมินผลโดยใช้ เครื่องมือและแบบ ประเมินตามตัวชี้วัดที่มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล
	๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	๑.เด็กได้รับการแก้ปัญหา โดยการไ้กระบวนการ วิจัยในชั้นเรียน	๑. เด็กร้อยละ ๘๐ มี ทักษะกระบวนการที่ทำได้ ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	- ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ของเด็ก โดยใช้วิธีการที่ ถูกต้อง และเหมาะสมกับ สภาพปัญหาและความ ต้องการจำเป็น และนำผล การแก้ปัญหาหรือการ พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กไปใช้		
	๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน - จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ เด็กมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมี ความสุข ส่งเสริมให้เด็กเกิด กระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน ปลูกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้เด็กมีความ มั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็ม ตามศักยภาพ มีความ ปลอดภัยและมีความสุข	๑.เด็กมีส่วนร่วมในการ จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ ส่งเสริมและเอื้อต่อการ เรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข	๑.เด็กร้อยละ ๘๐ มี ความสนใจ มีความ ปลอดภัยและมีความสุข ส่งเสริมให้เด็กเกิด กระบวนการคิด มี ทักษะชีวิตและทักษะ การทำงานและมี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามเกณฑ์
	๑.๘ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน - มีการอบรมป๋มนิสัยให้	เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. เด็กปฐมวัยทุกคนมี พฤติกรรม / การ ปฏิบัติการเข้าร่วม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่าง ของเด็กเป็นรายบุคคล และ สามารถแก้ไขปัญหาเด็กได้	และค่านิยมความเป็น ไทยที่ดีงาม	กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยคน ละ ๓ กิจกรรม
๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนและ รายวิชา การดำเนินการตาม ระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงาน อื่น ๆ ของสถานศึกษา และการ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และ หรือสถานประกอบการ	๒.๑ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้นเรียน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศและ เอกสารประจำชั้นเรียนอย่าง เป็นระบบ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ใช้สารสนเทศในการ เสริมสร้างและพัฒนาเด็ก	๑. มีข้อมูลสารสนเทศ ของเด็กเพื่อใช้ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้แก้ไขปัญหาและ พัฒนาคุณภาพเด็ก	๑.มีข้อมูลสารสนเทศ ของเด็กเพื่อใช้ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้แก้ไขปัญหาและ พัฒนาคุณภาพเด็ก ร้อย ละ ๑๐๐
	๒.๒ การจัดระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน - รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้ สารสนเทศของผู้เรียนใน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มี โครงการและจัดกิจกรรมเชิง สร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย ในการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ	๑.นักเรียนมีข้อมูล พื้นฐานเป็นรายบุคคล และช่วยเหลือในเรื่อง ต่างๆจากกิจกรรมการ เยี่ยมบ้าน	๑.นักเรียนมีข้อมูล พื้นฐานเป็นรายบุคคล และช่วยเหลือในเรื่อง ต่างๆจากกิจกรรมการ เยี่ยมบ้าน ร้อยละ ๑๐๐
	๒.๓ การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา - หัวหน้าวิชาการระดับ ปฐมวัย และประสานความ	๑.นักเรียนได้รับการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และโครงการต่างๆ	๑.นักเรียนได้รับการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และโครงการต่างๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	ร่วมมือกับกลุ่มบริหารงาน ต่างๆ กำหนดโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ชัดเจน โดย เน้นจัดการเรียนรู้แบบเน้นเด็ก เป็นสำคัญ		ร้อยละ ๘๐
	๒.๔ ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครองภาคเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ - ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล ปีที่ ๒ - ๓ เพื่อร่วมกันแก้ไข ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	๑.มีเครือข่ายผู้ปกครอง ชั้นเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	๑. ผู้ปกครองชั้นอนุบาล ปีที่ ๒ - ๓ ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมเครือข่าย ผู้ปกครองชั้นเรียนเพื่อ ร่วมกันแก้ไขปัญหาและ พัฒนาผู้เรียน
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนา นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้	๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง - จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงานความ ต้องการจำเป็นตามแผนกล ยุทธ์ของโรงเรียน พัฒนา ตนเองตามแผนนำความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้ จากการพัฒนาตนเองมา พัฒนานวัตกรรมจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน - พัฒนาตนเองโดยการเข้า อบรม/ประชุม/สัมมนาที่ เหมาะสมกับตนเองเพื่อนำมา พัฒนาการจัดกิจกรรมการ ด้านการเรียนการสอน	๑.จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง (ID Plan) ที่ สอดคล้องกับสภาพการ ปฏิบัติงานและรายงาน การอบรม	๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและ เหมาะสมกับเนื้อหา ส่งผลให้มีให้นักเรียนมี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สูงขึ้น
	๓.๒ มีส่วนร่วมในการ	๑. มีกลุ่มชุมชนทางการ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ - จัดตั้งกลุ่มและมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันใน ระดับสถานศึกษา และแสดง บทบาทในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) ด้วย ความสัมพันธ์แบบ กัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจ ร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กร และสร้าง นวัตกรรมจากการเข้าร่วมใน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เรียนรู้ทางวิชาชีพ	ได้รับการแก้ไขเมื่อเกิด ปัญหาทางการเรียนรู้ และปัญหาอื่นๆ ที่พบ เห็นอย่างต่อเนื่อง เป็น ระบบ มีผลสัมฤทธิ์ที่ สูงขึ้น และได้รับการ พัฒนา แก้ปัญหาในการ เรียนอย่างต่อเนื่อง
	๓.๓ นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ - โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๑.พัฒนานวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้และสื่อ เทคโนโลยีประกอบการ สอน	๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ใช้สื่อนวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้ได้อย่าง เข้าใจและส่งผลให้มี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สูงขึ้น

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการ
จัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการ
ครูผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ที่
ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม
ของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการทำงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาการเตรียมความพร้อมด้านการเขียนพยานุชนะไทย โดยใช้แบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติของคนไทย เป็นเครื่องหมายแสดงความเป็นชาติ เป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นเครื่องมือการติดต่อสื่อสาร ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่คนไทยในชาติจะต้องหวงแหนและรักษามรดกทางวัฒนธรรมของชาติเอาไว้ เพื่อให้คนรุ่นหลังได้ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาที่เป็นของตนเอง และมีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ทางภาษาของชาติไทย การรักษามรดกทางวัฒนธรรมของชาติเอาไว้ นั้นมีความจำเป็นที่จะต้องให้คนรุ่นหลังได้ศึกษา เพื่อทำความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามเอกลักษณ์ทางภาษารวมทั้งสร้างเจตคติที่ดีที่คนไทยควรภูมิใจที่ได้ใช้และธำรงไว้ให้อยู่คู่กับความเป็นไทย

จากการผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ของโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ พบว่า การเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย ด้านความสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อเล็กกับสายตายังไม่สัมพันธ์กัน เป็นผลมาจากปัญหาด้านความพร้อมของกล้ามเนื้อมีมัดเล็ก และวุฒิภาวะของนักเรียน และเป็นผลมาจากนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ มีปัญหาด้านการเขียน ซึ่งสรุปได้ดังนี้ การจับดินสอที่ผิดหลัก ไม่เขียนตามตัวอักษร เขียนหนังสือหัวกลับ ซึ่งครูผู้สอนเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการฝึกทักษะการเตรียมความพร้อมด้านการเขียนขึ้น จึงคิดนำเสนอวัตรกรรมประเภทแบบฝึกทักษะการเตรียมความพร้อมด้านการเขียนขึ้น เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

ครูผู้สอนจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน โดยใช้แบบฝึกทักษะ เข้ามามีส่วนในการจัดการเรียนการสอน กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และทำการวิจัยการพัฒนาการเตรียมความพร้อมด้านการเขียนพยานุชนะไทย โดยใช้แบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล ในการปรับประยุกต์ใช้ครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมด้านการเขียนโดยแบบฝึกทักษะพัฒนาการเตรียมความพร้อมด้านการเขียนพยานุชนะไทย ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นแก่เด็กปฐมวัย

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

ผู้วิจัยใช้เวลาในการทดลองในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สัปดาห์ละ ๒ วัน วันจันทร์ และวันพุธ วันละ ๒ คาบ คาบละ ๓๐ นาที โดยใช้เวลา ๔ สัปดาห์ ไม่รวมทดสอบหลังเรียนและก่อนเรียน

นำเอกสารของ คุณครูจันทิรา ชะระรัมย์ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย **เอกสารที่นำมาใช้** แบบฝึกทักษะเตรียมความพร้อมด้านการเขียนภาษาไทยสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๕ ชุด

เครื่องมือ

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง เป็นเนื้อหาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทักษะการเตรียมความพร้อมด้านการเขียนภาษาไทยสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๑. ชุดที่ ๑ การฝึกเขียนพยัญชนะ ง จ บ ป ษ
๒. ชุดที่ ๒ การฝึกเขียนพยัญชนะ น ฉ พ ฟ ห ท ฑ ห
๓. ชุดที่ ๓ การฝึกเขียนพยัญชนะ ด ต ล ส ก ถ ภ
๔. ชุดที่ ๔ การฝึกเขียนพยัญชนะ ญ ฌ ฒ ว ร ธ
๕. ชุดที่ ๕ การฝึกเขียนพยัญชนะ อ ฮ ค ศ ค
๖. ชุดที่ ๖ การฝึกเขียนพยัญชนะ ผ ฝ ย ข ช ซ ฌ
๗. ชุดที่ ๗ การฝึกเขียนพยัญชนะ ม ฆ ฎ ฏ ฐ

วิธีการ

นำเอกสารของ คุณครูจันทิรา ชะระรัมย์ ครูผู้สอนระดับปฐมมาปรับประยุกต์ใช้ด้านการอ่าน และการเขียนพยัญชนะไทยสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๕ ชุด และปรับเพิ่มอีก จำนวน ๒ ชุด ซึ่งปรับใช้กับเด็กนักเรียนนักเรียนชั้นอนุบาลจำนวน ๑๑ คน จำนวน ๑๑ คน อยู่ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของ โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวิธีดำเนินงานด้วยการวิจัยดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๑๙ พ.ค. ๖๘	-กิจกรรมทดสอบก่อนเรียน	ปฏิบัติตามกิจกรรมทุกวันจันทร์และพุธของสัปดาห์
๒	๒๑ พ.ค. ๖๘	- กิจกรรมลากเส้นตามรอบปะพยัญชนะ ง จ บ ป ษ - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ง จ - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ บ ป ษ	
๓	๒๖ พ.ค. ๖๘	- กิจกรรมลากเส้นตามรอบปะพยัญชนะ น ฉ พ ฟ ห ท ฑ ห - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ น ฉ - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ พ ฟ ห - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ท ฑ ห	
๔	๒๘ พ.ค. ๖๘	- กิจกรรมลากเส้นตามรอบปะพยัญชนะ ด ต ล ส ก ถ ภ - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ด ต - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ล ส - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ก ถ ภ	
๕	๔ มิ.ย. ๖๘	- กิจกรรมลากเส้นตามรอบปะพยัญชนะ ญ ฌ ฒ ว ร ธ - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ญ ฌ ฒ - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ว ร ธ	
๖	๙ มิ.ย. ๖๘	- กิจกรรมลากเส้นตามรอบปะพยัญชนะ	

๗	๑๑ มิ.ย. ๖๘	อ ฮ ค ศ ค - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ อ ฮ - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ค ศ ค - กิจกรรมลากเส้นตามรอบปะพยัญชนะ ผ ฝ ย ช ซ ฌ ช	
๘	๑๖ มิ.ย. ๖๘	- บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ผ ฝ ย - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ช ซ ฌ ช - กิจกรรมลากเส้นตามรอบปะพยัญชนะ ม ฆ ฦ ฦ ฐ	
๙	๑๘ มิ.ย. ๖๘	- บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ม ฆ - บอกความแตกต่างระหว่างพยัญชนะ ฦ ฦ ฐ - กิจกรรมทดสอบหลังเรียน	

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งหมด...๑๑...คน ได้รับการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมด้านการเขียนพยัญชนะไทย โดยใช้แบบฝึกทักษะ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งหมด...๑๑...คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน โดยการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมด้านการเขียนพยัญชนะไทย โดยใช้แบบฝึกทักษะ มีพัฒนาการสูงกว่าก่อนเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตาภา ประเดชบุญ)

ตำแหน่ง ครู ไม่มีวิทยฐานะ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...๓๐... / กันยายน / ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

(✓) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี ชัยชราแสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

...๓๐... / กันยายน / ๒๕๖๘



แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568