



รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองรายบุคคล

♦ (SELF ASSESSMENT REPORT: SAR) ♦

สำหรับครูผู้สอน ระดับการศึกษาปฐมวัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

(1 เมษายน พ.ศ. 2569 – 30 กันยายน พ.ศ. 2569)



นางสาวจิตภา ประเดชบุญ

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๔๕ รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงานตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายงานนี้โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายใน และสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงานตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคม ได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิตาภา ประเดชบุญ)
ตำแหน่ง ครู
๓๐./กันยายน./๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		๗
ตอนที่ ๑	ข้อมูลเบื้องต้น	๑
	๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว	๑
	๑.๒ ประวัติการศึกษา	๑
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ	๑
	๑.๔ ประวัติการลาราชการ	๒
ตอนที่ ๒	ผลการดำเนินงาน	๓
	๒.๑ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	๓
	๒.๒ การจัดการเรียนรู้	๔
	๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๘
	๒.๔ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๘
	๒.๕ ผลการประเมินผู้เรียน	๑๒
ภาคผนวก		๑๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....นางสาวจิตาภา นามสกุล.....ประเดชบุญ.....ชื่อเล่น.....บุม
 สัญชาติ.....ไทย.....เชื้อชาติ.....ไทย.....ศาสนา.....พุทธ
 วันเดือนปีเกิด วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ อายุ ๓๒ ปี ๔ เดือน
 คุณวุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)
 ภูมิลำเนา เลขที่ ๓๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล หุ่น้าว อำเภอ สอง จังหวัด แพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๒๐
 โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๖๑๔๘๕๑ E-Mail: jidapha.pdb@gmail.com
 ชื่อบิดา นายพิเชษฐ์ ประเดชบุญ อาชีพ ข้าราชการ
 ชื่อมารดา นางเจนจรรยา ประเดชบุญ อาชีพ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 เริ่มรับราชการครูตำแหน่งครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 เลขที่ตำแหน่ง ๔๑๒๓ รับเงินเดือน ครู คศ.๑ ขั้น ๒๓,๓๐๐ บาท วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ
 ปฏิบัติการสอน ระดับก่อนประถมศึกษา (การศึกษาปฐมวัย)
 สถานศึกษา โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
 หมู่ ๒ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐

๑.๒ ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖)		โรงเรียนบ้านคุ่ม(ประสารราษฎร์วิทยา) อำเภอสอง จังหวัดแพร่
ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖)		โรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์ อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่
ระดับปริญญาตรี		ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๑.๓ ประวัติการรับราชการ

- ◇ รับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน)
 โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

ตอนที่ ๒ ผลงานดำเนินงาน

๒.๑ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่การสอนปีการศึกษา ๒๕๖๔

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะ กระบวนการคิด การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของผู้เรียน ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ ใกล้เคียง เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนตามธรรมชาติของเด็กปฐมวัย และบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนระดับปฐมวัย รายละเอียดดังนี้

เวลา	กิจกรรมประจำวัน / กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
07.30 - 08.00 น.	รับเด็กเป็นรายบุคคล	ต้อนรับเด็กด้วยความอบอุ่น ตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้น
08.00 - 08.15 น.	เคารพธงชาติ	เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และทำกิจกรรมหน้าเสาธง
08.15 - 08.30 น.	ตรวจสอบสุขภาพ / โฮมรูม	ตรวจสอบความสะอาด เล็บ ฟัน เสื้อผ้า และเตรียมความพร้อมทางจิตใจ
08.30 - 08.50 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	พัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ ร่างกาย และจินตนาการผ่านเสียงเพลงหรือจังหวะ
08.50 - 09.10 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	เรียนรู้เนื้อหาสาระตามหน่วยการจัดประสบการณ์ สนทนา และเล่าเรื่อง
09.10 - 10.00 น.	กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์	ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ เช่น การวาดภาพ ระบายสี ปั้น หรือประดิษฐ์
10.00 - 10.30 น.	กิจกรรมการเล่นตามมุม	พัฒนาทักษะทางสังคมและภาษาผ่านมุมประสบการณ์ในห้องเรียน
10.30 - 11.00 น.	กิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง	ออกกำลังกาย พัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ และเรียนรู้การเล่นร่วมกับผู้อื่น
11.00 - 11.40 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหาร
11.40 - 12.00 น.	แปรงฟัน / เตรียมตัวนอนพักผ่อน	ฝึกสุขนิสัยที่ดีในการแปรงฟันและเตรียมความพร้อมก่อนนอน
12.00 - 12.10 น.	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	เล่าหรือฟังนิทานเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและจินตนาการ
12.10 - 14.15 น.	นอนหลับพักผ่อน	พักผ่อนร่างกายตามวัยเพื่อให้เจริญเติบโตสมบูรณ์
14.15 - 14.25 น.	เก็บที่นอน / เข้าห้องน้ำ	เก็บที่นอนให้เรียบร้อย ทำธุระส่วนตัว ล้างหน้า และแปรง
14.25 - 14.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ดื่มด่ำและรับประทานอาหารว่างยามบ่าย
14.40 - 15.25 น.	กิจกรรมเกมการศึกษา/เสริมทักษะ	พัฒนาสติปัญญา ความคิดรวบยอด และทักษะทางภาษา
15.25 - 15.30 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน	จัดเก็บกระเป๋า ตรวจสอบความเรียบร้อย และเตรียมตัวกลับบ้าน

๒.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เป็นครูประจำชั้น และครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓ จำนวน ๑๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ชั้นอนุบาล ๒	๒	-	๒
ชั้นอนุบาล ๓	๕	๓	๘
รวม	๗	๓	๑๐

๒.๑.๒.๑ การดูแลและแก้ไขปัญหาคความประพฤตินักเรียน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้วิธีการสังเกต สัมภาษณ์พฤติกรรมของนักเรียนภายในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครูที่สอนในระดับชั้นปฐมวัยช่วงชั้นเดียวกันและผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนขณะอยู่ที่บ้านและโรงเรียน ตลอดจนร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาคกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และส่งเสริมผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนาการสมวัยตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒.๑.๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เอกสารชั้นเรียนต่างๆ บันทึกข้อมูลของนักเรียนลงในแบบบันทึกข้อมูลรายบุคคล เพื่อเป็นการทราบข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเบื้องต้น ทั้งในด้านพัฒนาการข้อมูลสุขภาพ ครอบครั้ว ความสามารถพิเศษ และลักษณะนิสัยของนักเรียน ตลอดจนมีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครั้วของนักเรียน รวมถึงการเก็บข้อมูลสภาพจริงทั้งในด้านข้อมูลครอบครั้ว สภาพความเป็นอยู่ของ ครอบครั้ว และสภาพบริบทของชุมชนใกล้เคียง ทั้งแบบเยี่ยมตามสภาพจริง

๒.๒ การจัดการเรียนรู้

๒.๒.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้ และเพื่อจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรปฐมวัยระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เลือกหน่วยการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนระดับปฐมวัย ท้องถิ่นสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริงในรูปแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในกิจกรรมใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างของเด็กแต่ละคนในการฝึกประสบการณ์อย่างมีความหมายสร้างและพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยพัฒนาเครื่องมือประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร ประเมินพัฒนาการตามพฤติกรรมสภาพจริง ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน จัดบรรยายภาคในการเรียนการสอนรูปแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ, การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning), ทักษะกระบวนการทางสมองส่วนหน้า Executive Functions (EF) และการเล่นเกมตามแบบมอนเตสซอรีตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดทำขึ้นสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา และช่วงวัยของผู้เรียน โดยมีการบันทึกผลการใช้หลักสูตรเพื่อนำผลไปใช้ในการ ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

๒.๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์- จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาคในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและ ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ ตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายโดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ, การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning), ทักษะกระบวนการทางสมองส่วนหน้า Executive Functions (EF) และกิจกรรมการเล่นตามแบบมอนเตสซอรี โดยมีการปรับประยุกต์ให้

สอดคล้องกับความแตกต่างของเด็กแต่ละคนในการฝึกประสบการณ์อย่างมีความหมาย สร้างและพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดรวบยอด และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพของหน่วย การเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒.๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ, การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning), ทักษะกระบวนการทางสมองส่วนหน้า Executive Functions (EF) และกิจกรรมการเล่นตามมุมแบบมอนเตสซอรี เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐาน โดยเฉพาะทักษะความคิดรวบยอด ปฏิบัติและเรียนรู้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดประสบการณ์ มีการอำนวยความสะดวกใน การเรียนรู้ จัดบรรยากาศ และส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกันโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการที่สูงขึ้น

การจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning

๑. ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกายของเด็กปฐมวัยให้เด็กได้เคลื่อนไหวด้วยการเคลื่อนที่ในการปฏิบัติกิจกรรมโดยใช้ความสัมพันธ์ของอวัยวะส่วนต่างๆ ทำให้เด็กได้ใช้กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็ก ผ่านการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือต่างๆ

๒. ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจของเด็กปฐมวัยทำให้เด็กได้แสดงความรู้สึกของตนเองให้เหมาะสมกับวัยความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น

๓. ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสังคมของเด็กปฐมวัยโดยครูปรับเปลี่ยนแนวการจัดประสบการณ์ให้เด็กได้เลือกตามความสนใจและความถนัดโดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นการสนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่างๆรอบตัว

๔. ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัยโดยมุ่งสร้างให้เด็กมีทักษะการคิดการตัดสินใจ และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้เด็กพัฒนาการใช้ภาษา ความคิด สร้างสรรค์จินตนาการ การแก้ปัญหา การคิดเชิงเหตุผล ความคิดรวบยอด เพื่อเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ในระดับ ต่อไป

การจัดการเรียนรู้รูปแบบทักษะกระบวนการทางสมองส่วนหน้า (EF)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้จะมุ่งเน้นไปที่การกระตุ้นสมอง ๓ ด้านนี้เป็นหลัก:

๑. ทักษะพื้นฐาน (Working Memory & Inhibitory Control & Cognitive Flexibility):

- จำเพื่อใช้งาน: ความสามารถในการเก็บข้อมูลและนำมาประมวลผลเพื่อแก้ไขปัญหา
- ยั้งคิดไตร่ตรอง: การควบคุมแรงกระตุ้นและการยับยั้งชั่งใจ ไม่ทำตามใจอยาก
- คิดยืดหยุ่น: การปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และคิดนอกกรอบได้

๒. ทักษะปฏิบัติการ (Focus/Attention & Self-Monitoring):

- จดจ่อใส่ใจ: การมุ่งความสนใจอยู่กับงานตรงหน้า ไม่วอกแวกง่าย
- ควบคุมอารมณ์: การบริหารจัดการความรู้สึกของตนเองเมื่อเจอสิ่งเร้าหรือความผิดหวัง

๓. ทักษะขั้นสูง (Planning/Organizing & Goal-Directed Persistence):

- วางแผนจัดระบบ: การเรียงลำดับความสำคัญของงานและบริหารเวลา
- มุ่งเป้าหมาย: ความเพียรพยายามและฝ่าฟันอุปสรรคเพื่อทำเป้าหมายให้สำเร็จ

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบ EF

สามารถนำแนวคิด EF ไปผสมผสานกับการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในชั้นเรียนได้ผ่านเทคนิคเหล่านี้

- ๑.การเรียนรู้ผ่านการลงมือทำ (Learning by Doing) ให้เด็กเลือกทำโครงการที่สนใจ วางแผนขั้นตอนด้วยตัวเอง และลงมือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงระหว่างทำ
- ๒.การเล่นอย่างมีอิสระและมีเงื่อนไข (Play-Based Learning) เช่น การเล่นบทบาทสมมติ (Role Play) การเล่นเกมบอร์ดเกม หรือเกมซ่อนหา ซึ่งช่วยฝึกทั้งการยั้งคิด การรอคอยคิว และการปรับกลยุทธ์ตามผู้เล่นคนอื่น
- ๓.การใช้คำถามปลายเปิดชวนคิด (Open-Ended Questions) แทนที่จะบอกคำตอบทันที ให้ถามว่า "ถ้าเป็นแบบนี้เราจะทำอะไรต่อ?" หรือ "มีวิธีอื่นอีกไหม?" เพื่อกระตุ้นสมองส่วนการคิดยืดหยุ่น
- ๔.การฝึกทบทวนตัวเอง (Self-Reflection) หลังทำกิจกรรมเสร็จ ชวนเด็กคุยว่า "อะไรที่ทำได้ดีแล้ว?" และ "ครั้งหน้าอยากปรับปรุงตรงไหน?" เพื่อสร้างทักษะการประเมินตนเอง (Self-Monitoring)
- ๕.การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีข้อตกลงร่วมกันในห้องเรียนที่ชัดเจน มีมุมกิจกรรมที่จัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ เพื่อช่วยให้สมองเด็กฝึกการจัดระบบระเบียบ

กิจกรรมการเล่นตามมุมแบบมอนเตสซอรี (คือการกำหนดพื้นที่ของตัวเอง)

หัวใจของการเล่นตามมุมแบบมอนเตสซอรีในระบบมอนเตสซอรี สิ่งนี้เรียกว่า "การสร้างขอบเขตและการเคารพพื้นที่ (Sense of Space & Respect for Territory)" โดยมีรายละเอียดและเหตุผล ดังนี้

๑. เสื่อ/พรมประจำตัว (Work Mat) คือ "บ้านหลังเล็ก" ของเด็ก
ในห้องเรียนมอนเตสซอรี เมื่อเด็กเลือกสื่ออุปกรณ์จากชั้นวางมาแล้ว ก่อนจะลงมือเล่น พวกเขาจะต้องไปหยิบ เสื่อหรือพรม ของตัวเองมาปูบนพื้นก่อน
ความหมายของเสื่อ เสื่อนี้จะทำหน้าที่เป็น "โต๊ะทำงานบนพื้น" หรือ "พื้นที่ส่วนตัวจำลอง" ของเด็กคนนั้น

กติกาสำคัญ トラバタイของเล่นหรือสื่อนั้นวางอยู่บนเสื่อของเด็ก เพื่อนคนอื่นจะไม่มีสิทธิ์เข้ามาหยิบ ก้าวข้าม หรือแย่งไปเล่นได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของเสื่อก่อน

๒. ช่วยพัฒนาทักษะสมองส่วนหน้า (EF) อย่างไร?
การกำหนดพื้นที่ด้วยเสื่อทำงานนี้ ส่งผลต่อการพัฒนา EF ของเด็กปฐมวัยโดยตรงในหลายด้าน
การจดจ่อใส่ใจ (Focus / Attention): ขอบเขตของเสื่อช่วยบีบสายตาและสมาธิของเด็กให้อยู่เฉพาะในพื้นที่ของตนเอง ไม่วอกแวกไปกับสิ่งเร้าหรือเพื่อนรอบข้าง
การยั้งคิดไตร่ตรอง (Inhibitory Control): ฝึกให้เด็กควบคุมตนเอง ไม่ให้เดินไปเหยียบเสื่อของเพื่อน และฝึกการ "รอคอย" จนกว่าเพื่อนจะเล่นเสร็จแล้วนำสื่อนั้นกลับไปวางที่ชั้น
การจัดระบบระเบียบ (Planning & Organizing): เด็กต้องวางแผนจัดสรรพื้นที่บนเสื่อขนาดจำกัด ว่าจะวางชิ้นส่วนอุปกรณ์อย่างไรให้พอดีและเป็นระเบียบ

๓. ประโยชน์ต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม (Social Skills)
เรียนรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ เด็กจะเข้าใจว่าตนเองมีสิทธิเต็มที่ในพื้นที่ของตน และในขณะเดียวกันก็มีหน้าที่ต้องเคารพสิทธิและพื้นที่ของคนอื่นด้วย
ลดการขัดแย้ง การมีขอบเขตพื้นที่ที่ชัดเจน ช่วยลดปัญหาการกระทบกระทั่งหรือการแย่งของเล่นในห้องเรียนปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้แพลตฟอร์ม แคนวา (Canva) ,โปรแกรมสร้างงานนำเสนอข้อมูล (Microsoft PowerPoint) และ สื่อเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใน รูปแบบ Active Learning, ทักษะกระบวนการทางสมองส่วนหน้า Executive Functions (EF) และกิจกรรมการเล่นตามมุมแบบมอนเตสซอรี พัฒนาความสามารถในการคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ ในรูปแบบที่หลากหลาย

๒.๒.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา โดยพัฒนาเครื่องมือประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด โดยการประเมินตามพฤติกรรม สภาพจริง สังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/แบบฝึกของนักเรียน

๒.๒.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน หรือการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ ที่ผ่านมา พบว่า “นักเรียนควรได้รับการพัฒนาความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ให้สูงขึ้น” โดยได้ใช้วิธีการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน เรื่องของความสามารถในการคิดรวบยอดและนำผลการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๒.๒.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้จัดสภาพห้องเรียนให้มีความเหมาะสมกับช่วงวัยของผู้เรียน กระตุ้นความสนใจและมีบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่น เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาอบรมบ่มนิสัยตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทักษะชีวิตจากการให้ผู้เรียนได้ลงมือทำปฏิบัติจริง ดำเนินกิจกรรม และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ทักษะการทำงานจากการปฏิบัติกิจกรรมที่มอบหมายทั้งลักษณะงานเดี่ยวและกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิดในการเรียนรู้ อย่างสูงสุด

๒.๒.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้อบรม ปลุกฝังค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี เหมาะสมให้กับนักเรียนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม และปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับนักเรียนตลอดจนการส่งเสริม และเป็นแบบอย่างให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสนาที่ตนนับถือสถาบันพระมหากษัตริย์ ทั้งที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเพื่อค้นหาคำถามและความชอบของตนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสุขของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๓.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้ามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เอกสารชั้นเรียน แบบบันทึกต่างๆ ในชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน อาทิเช่น ข้อมูลการวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล การจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานธุรการในห้องเรียน สถิติการมาเรียน แบบบันทึกการติ่มนม แบบบันทึกการแปร่งฟัน แบบบันทึกการอ้อมทรัพย์ แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ และสุขอนามัย แบบบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง แบบ(ปพ.) สมุดรายงานประจำตัวเด็ก (อป.) อื่นๆ เป็นต้น และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๓.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลของผู้เรียน ตลอดจนออกเยี่ยมบ้านนักเรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อเสริมป้องกันและแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคลและดำเนินการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียน

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งยังได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบริหารทั่วไปความปลอดภัยในสถานศึกษา และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

๒.๓.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับผู้ปกครองอย่างหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประสานงานกับผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์ การสื่อสารผ่านกลุ่มไลน์ (Line) การพบปะผู้ปกครองรายบุคคล การเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามการเรียนรู้ และพฤติกรรมของนักเรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้หลักกัลยาณมิตรประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มที่

๒.๔ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๒.๔.๑ พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าได้มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการเข้าอบรม/ประชุม/สัมมนาตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสาขาและวิชาที่เหมาะสมกับระดับของตนเองเพื่อนำมาพัฒนาสื่อ และการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ทั้งในรูปแบบการอบรมแบบปกติ และ Online เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเอง ตลอดจนประเมิน สภาพปัญหาหรือความต้องการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษาตลอดจนนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาดตนเองในกิจกรรม / โครงการต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านภาระงานสอน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมวิชาชีพทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ทั้งในรูปแบบ เครือข่ายทางวิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) หรือ เฟซบุ๊ก (Facebook) และได้เข้าร่วมกลุ่ม / เครือข่ายทางวิชาชีพหรือกลุ่มพัฒนาวิชาชีพเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทั้งด้านภาระงานสอน ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

ข้าพเจ้าได้นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยี ใน ปัจจุบันตลอดจน เพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒.๔.๔ ประวัติการพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/อบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
๑	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "พลิกโฉมงานปฐมวัยสู่มาตรฐานความเป็นเลิศ" ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย ในระดับพื้นที่ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	รูปแบบออนไลน์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	-
๒	๔ ส.ค. ๒๕๖๙	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการระดับปฐมวัย" เชื่อมโยงกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘	สพป.พล.๒	รูปถ่าย
๓	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๙	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำโครงการแบบสืบเสาะหาความรู้ระดับปฐมวัย" ตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	สพป.พล.๒	รูปถ่าย

๒.๔.๕ การได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/ผลงานดีเด่น/เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา/ครู/นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
๑	๒๑ ก.ค. ๒๕๖๙	ขับเคลื่อนการบริหารจัดการลดภาระงานครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับ ดี ตามแนวทางลดภาระงานครู "ปรับลดปลดล็อก"สู่คุณภาพผู้เรียนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม	สพป.พล. ๒	เกียรติบัตร
๒	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๙	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการประเมินโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย (safety promotion school : s p s) ประจำปี ๒๕๖๙ ระดับ ดีเยี่ยม	สพป.พล. ๒	เกียรติบัตร

๒.๔.๖ ผลการปฏิบัติงาน

รายการปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้				
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	✓			
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้		✓		
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้		✓		
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้		✓		
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	✓			
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	✓			
๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	✓			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	✓			
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	✓			
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	✓			
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ	✓			
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓			
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	✓			
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	✓			
๔.การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ				
๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓			
๔.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓			
๔.๓ มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	✓			
๔.๔ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	✓			
๔.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	✓			
๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	✓			
๔.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓			
๔.๘ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	✓			
๔.๙ ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	✓			
๔.๑๐ มีวินัยและการรักษาวินัย	✓			

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๒.๔.๗ รูปแบบ/ วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☒ การอธิบาย | ☐ การสืบสวนสอบสวน |
| ☒ การสาธิต / ทดลอง | ☒ กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| ☒ การใช้เกมประกอบ | ☐ กลุ่มสัมพันธ์ |
| ☒ สถานการณ์จำลอง | ☒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| ☒ กรณีตัวอย่าง | ☒ ความคิดรวบยอด |
| ☒ บทบาทสมมุติ | ☐ อริยสัจ ๔ |
| ☒ การแก้ไขสถานการณ์ | ☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| ☒ โปรแกรมสำเร็จรูป | ☒ การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| ☐ ศูนย์การเรียนรู้ | ☐ การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| ☐ ชุดการสอน | ☒ การพัฒนากระบวนการคิด |
| ☐ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | ☐ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ☒ โครงการงาน | ☒ การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| ☒ การถามตอบ | ☒ การแก้ปัญหา |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ.....อื่น ๆ ระบุ..... | ☐ |

สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้...๑๗...วิธี

๒.๔.๘ สภาพการปฏิบัติงานสอนเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่
(ตอบได้มากกว่า ๑)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
๒	ตรงตามความถนัด	✓				
๓	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
๔	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
๕	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

๒.๔.๗ งานหน้าที่พิเศษ

๒.๔.๗.๑ งานวิชาการ

- งานวิชาการระดับปฐมวัย
- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย
- ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓
- การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย/หลักสูตรท้องถิ่น
- การวัดผล/ประเมินผล
- การประเมินผลพัฒนาการเด็กอนุบาล ๓
- โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
- งานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๒.๔.๗.๒ กิจกรรมนักเรียน

- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและวันหยุดราชการ
- เยี่ยมบ้านและประชุมผู้ปกครอง

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๒.๔.๗.๓ งานบริหารทั่วไป

- ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริการทั่วไป (ความปลอดภัยในสถานศึกษา)

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๒.๕ ผลการประเมินผู้เรียน ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

พัฒนาการ	ชั้น	จำนวน นักเรียน(คน)	ผลการประเมิน(คน)				
			จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ				
			ดี	พอใช้	ควรเสริม	ผ	มผ
๑. ด้านร่างกาย	อ.๓	๑๐	๑๐	๐	๐	๑๐	-
๒. ด้านอารมณ์-จิตใจ	อ.๓	๑๐	๑๐	๐	๐	๑๐	-
๓. ด้านสังคม	อ.๓	๑๐	๑๐	๐	๐	๑๐	-
๔. ด้านสติปัญญา	อ.๓	๑๐	๑๐	๐	๐	๑๐	-
รวม		๑๐	๑๐	๐	๐	๑๐	-
ร้อยละ		๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๑๐๐	-

สรุปผลการดำเนินการ

- ๑) นักเรียนปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ทั้งหมดในสถานศึกษา จำนวน ๑๐ คน
- ๒) นักเรียนปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ในสถานศึกษาที่ได้รับการเตรียมความพร้อมครบทุกด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา รวมจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓) นักเรียนปฐมวัยชั้นปีที่ ๓ ที่มีผลการประเมินพัฒนาการในแต่ละด้านระดับดีขึ้นไป (ระดับ ๓)
 - ๓.๑) พัฒนาการด้านร่างกาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ๓.๒) พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ๓.๓) พัฒนาการด้านสังคม จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ๓.๔) พัฒนาการด้านสติปัญญา จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวจิตาภา ประเดชบุญ)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานบริหารวิชาการระดับปฐมวัย
.....๓๐/ กันยายน / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายมนตรี ชัยชราแสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น
๓๐/ กันยายน / ๒๕๖๔

ภาคผนวก

- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- รูปภาพกิจกรรม/อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่ง

วุฒิบัตร / เกียรติบัตรผลงานสถานศึกษา



ภาพการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการระดับปฐมวัย”
เชื่อมโยงกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๑



การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำโครงการแบบสืบเสาะหาความรู้ระดับปฐมวัย”
ตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

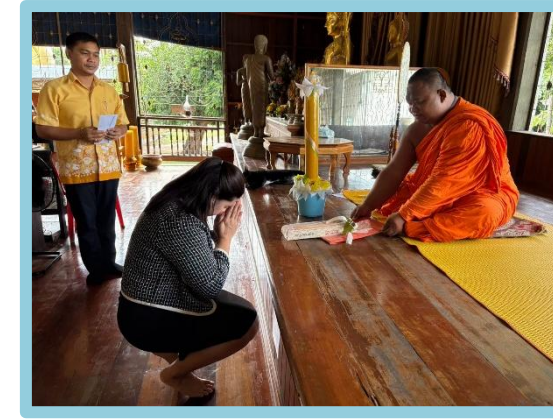
ภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนการสอน



ภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนการสอน



ภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนการสอน



การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน



รูปภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔



รูปภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๙



“ครู... ผู้สร้างโอกาส
ให้เด็กทุกคนเติบโตอย่างมีคุณภาพ
สู่อนาคตที่สดใส”

