

แบบรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “ปึกหมุดแผนที่พื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตกรณีโครงการอาหารกลางวันนักเรียน”

วันที่ 22 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ที่ ศธ 04102 / ว 2643 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ได้แจ้งให้โรงเรียนส่งบุคลากรในสังกัด 1 คน เข้ารับการอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง “ปึกหมุดแผนที่พื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตกรณีโครงการอาหารกลางวันนักเรียน” ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ วันที่ 22 สิงหาคม 2567 เป็นเวลาทั้งสิ้น 1 วัน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดยทาง สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวเจนจิรา เย็นชั้น ตำแหน่ง ครู สังกัด โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมให้ทราบดังนี้

1. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ปึกหมุดแผนที่พื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตกรณีโครงการอาหารกลางวันนักเรียน” มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียน
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันนักเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. หัวข้อการฝึกอบรมและวิทยากร

1. ปัญหาในการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียนที่พบบ่อย
2. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันนักเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. การนำเสนอปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. รูปแบบการอบรม

1. วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint
2. การนำเสนอตัวอย่างและแบบฟอร์มการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียน
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียน
4. ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

1. ได้รับเกียรติบัตร
2. ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียน



3. สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

4. มีโอกาสได้สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่บุคลากรในกลุ่มเดียวกัน

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

1. บุคลากรของโรงเรียนได้มีแนวทางในการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียนและจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่ดีขึ้น

2. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาขยายผลให้ความรู้กับครูภายในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียน

5. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

1. นำผลการอบรม มาขยายผลให้ครูและบุคลากรทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานอาหารกลางวันนักเรียน

2. นำผลการอบรม มาเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันนักเรียน

6. ข้อคิดเห็น

1. การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

2. การได้แลกเปลี่ยนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอาหารกลางวันของแต่ละโรงเรียนทำให้ได้ความรู้และแนวทางแก้ปัญหาที่ถูกต้อง

3. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

7. ข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าเห็นควรเสนอให้ อปท. มีแบบฟอร์มการดำเนินงานอาหารกลางวันที่ต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โรงเรียนได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจนจิรา เย็นขัน)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

- นร
- จอห์นสัน

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี ชัยชราแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น



ภาพกิจกรรม

