



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
บริหารจัดการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
ที่ / วันที่ ๑๘.. ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

ตามที่ข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมการชำระค่าสาธารณูปโภค กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และกิจกรรมตกแต่ง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ

บัดนี้ ข้าพเจ้าและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล ตามเอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเจนจิรา เย็นชัน)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี ชัยชราแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

๑. ชื่อโครงการ บริหารจัดการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา “วิถีเขตพื้นที่คุณภาพ” โดยมีการกระตุ้นให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเด็นห้องเรียนดี ซึ่งจัดให้มีกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายคือ การจัดสภาพแวดล้อมดีเอื้อต่อการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีสื่อหรือนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รวมถึงให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนปรับเปลี่ยนโรงเรียนให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ พร้อมต่อความต้องการของผู้เรียนในทุกระดับชั้น

โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น เป็นโรงเรียนขนาดเล็กปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๔๘ คน เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านวังนกแอ่นจึงจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าอากรแสตมป์ของโรงเรียน ที่ได้มีการใช้จ่ายและดำเนินการตลอดปีการศึกษา และการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินการจัดซื้อเพื่อให้กิจกรรมต่างๆในโรงเรียนบ้านวังนกแอ่นดำเนินการไปได้ด้วยดี เช่น การจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ การจัดซื้อหรือซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น เพื่อสามารถจัดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการด้านความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการโรงเรียน โดยการดูแลจัดการสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปาและอินเทอร์เน็ต ที่มีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ให้ต่อเนื่องและเพียงพอต่อนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าอากรแสตมป์

๓.๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาและวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. จัดสรรค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าอากรแสตมป์ ได้อย่างเพียงพอตลอดทั้งปี ครบ ๑๐๐ %

๒. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาและวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ครบ ๑๐๐ %

เชิงคุณภาพ

๑. การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาตามแผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ จำนวน ๔๔,๘๓๗ บาท

☒	ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น	จำนวน.....๔๔,๘๓๗.....บาท
☐	ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน.....-.....บาท
☐	อื่นๆ.....	จำนวน.....-.....บาท

ใช้ไป ๓๔,๙๓๘.๐๐ บาท

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ครูที่ได้รับมอบหมายตามตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น คำสั่งโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น และนักเรียนโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบ้านวังนกแอ่นชำระค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำประปาและค่าอากรแสตมป์ ได้อย่างเพียงพอตลอดทั้งปี
๒. โรงเรียนบ้านวังนกแอ่นมีวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาและวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
๓. โรงเรียนบ้านวังนกแอ่นใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๙. ผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการ

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	การดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	งบประมาณ	ใช้ไป
๑	การชำระค่าสาธารณูปโภค	๑๐๐%	-	๒๘,๓๕๖.๐๐	๒๔,๘๙๖.๕๖
๒	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๐๐%	-	๖,๔๘๑.๐๐	๔,๗๖๗.๐๐
๓	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๑๐๐%	-	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๔	กิจกรรมตกแต่ง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ	๑๐๐%	-	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๕	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	๑๐๐%	-	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๗๕.๐๐
รวม				๔๔,๘๓๗.๐๐	๓๔,๙๓๘.๐๐

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าอากรแสตมป์	✓		โรงเรียนมีงบประมาณในการใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าอากรแสตมป์
๒	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาและวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	✓		โรงเรียนมีงบประมาณและได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ
๓	เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		โรงเรียนได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	จัดสรรค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า และค่าอากรแสตมป์ ได้อย่าง เพียงพอตลอดทั้งปี ครบ ๑๐๐ %	✓		โรงเรียนมีงบจัดสรรค่าสาธารณูปโภค เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าอากร แสตมป์ ได้อย่างเพียงพอตลอดทั้งปี ครบ ๑๐๐ %
๒	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา และวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อ การดำเนินงานของโรงเรียน ครบ ๑๐๐ %	✓		โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อ การศึกษาและวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้ เพียงพอต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ครบ ๑๐๐ %
๓	การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพียงพอต่อการดำเนินงานของโรงเรียนถึง สิ้นปีงบประมาณ
๔	การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ			การจัดสรรงบประมาณเพียงพอต่อค่าสา ธารณูปโภค ค่าจัดซื้อวัสดุที่เพียงพอส่งผลให้ การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

๑๒. สรุปประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากดำเนินโครงการ

๑. โรงเรียนบ้านวังนกแอ่นมีงบประมาณสำหรับการชำระค่าสาธารณูปโภค ในการใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำประปาและค่าอากรแสตมป์ ได้อย่างเพียงพอตลอดทั้งปี

๒. โรงเรียนบ้านวังนกแอ่นมีงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาและ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอตลอดทั้งปีงบประมาณ

๓. โรงเรียนบ้านวังนกแอ่นมีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเจนจิรา เย็นขัน)

ตำแหน่ง ครู

แบบประเมินผลงาน/โครงการ

คำชี้แจง ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทำหน้าที่ประเมินผลตามสภาพจริง โดยน้ำหนักคะแนน

ระดับ ๕ ๓ ๓ ๒ ๑ ตามลำดับ

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การได้รับความสนใจในงาน/โครงการ	✓				
๒	ความร่วมมือจากชุมชน		✓			
๓	ความร่วมมือจากครู-อาจารย์	✓				
๔	ความร่วมมือจากนักเรียน	✓				
๕	ความเหมาะสมทางด้านงบประมาณ		✓			
๖	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการ	✓				
๗	ผลของกิจกรรมตอบสนองวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ	✓				
๘	การประชาสัมพันธ์งาน/โครงการ		✓			
๙	ความปลอดภัยในการดำเนินการตามงาน/โครงการ	✓				
๑๐	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ		✓			
๑๑	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	✓				
๑๒	ความสะอาดเรียบร้อยหลังการดำเนินการ	✓				
๑๓	ความสอดคล้องกับนโยบาย		✓			
๑๔	ความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรม	✓				
๑๕	ความรู้/ประโยชน์ที่นักเรียนได้รับจากการจัดกิจกรรม		✓			
รวมผลการปฏิบัติงาน		๖๙ คะแนน				
ร้อยละการประเมิน		๙๒.๐๐				


 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (นางสาวเจนจิรา เย็นขัน)
 ตำแหน่ง ครู

ภาคผนวก













