



แบบรายงานสรุปผลการอบรม

“โครงการเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง เพื่อยกระดับธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา หัวข้อ "ข้อสังเกต จุดเสี่ยง และข้อพึงระวังด้านการบัญชีการเงิน และการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา”

วันที่ 18 กรกฎาคม 2569

ณ ห้องประชุมดินทอง 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 2 ที่ ศธ 04102/ว 1859 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2569 ได้แจ้งให้โรงเรียนส่งบุคลากรในสังกัด 2 คน เข้ารับการอบรม “โครงการเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง เพื่อยกระดับธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา หัวข้อ "ข้อสังเกต จุดเสี่ยง และข้อพึงระวังด้านการบัญชีการเงิน และการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา” ณ ห้องประชุมดินทอง 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 2 ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2569 เป็นเวลาทั้งสิ้น 1 วัน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 2 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวเจนจิรา เย็นขัน ตำแหน่ง ครู สังกัด โรงเรียนบ้านวังนกแอ่น ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมให้ทราบดังนี้

1. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 2 ได้จัดอบรม “โครงการเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง เพื่อยกระดับธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา หัวข้อ "ข้อสังเกต จุดเสี่ยง และข้อพึงระวังด้านการบัญชีการเงิน และการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ในระดับสถานศึกษา
2. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีแนวทางในการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุอย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. หัวข้อการฝึกอบรมและวิทยากร

1. การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ - บทบาท อำนาจและหน้าที่ ของสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน - การรับเงิน - การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ผู้บรรยาย นางสาวจิรพรรณ รัตน์ ตำแหน่ง รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.10)
2. การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้บรรยาย นายมนัส หว่างพรม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ และ นายวีรวัฒน์ แก้วพินิจ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ



3. การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ - การบริหารเงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนสถานศึกษา - ข้อพึงระวังความรับผิดชอบทางละเมิด ผู้บรรยาย นายพันธ์ศักดิ์ มณีอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม และ นายมนัส หว่างพรม ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

4. การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ - ข้อสังเกตด้านการบัญชี การเงิน และการบริหารพัสดุ วิทยากรโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

5. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและตอบคำถาม โดยนายพันธ์ศักดิ์ มณีอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม นายมนัส หว่างพรม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ และนาย วีรวัฒน์ แก้วพินิจตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบเงินแผ่นดินชำนาญการ

3. รูปแบบการอบรม

1. การบรรยาย โดยมีเอกสารการอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint
3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษา
4. ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

1. ได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
2. ได้รับความรู้ความเข้าใจการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุที่ถูกต้อง
3. สามารถนำความรู้และข้อมูลมาใช้ในการทำงานในการเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
4. มีโอกาสได้สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่บุคลากรในกลุ่มเดียวกัน

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

1. โรงเรียนได้มีแนวทางในการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ ที่ดีขึ้น
2. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาขยายผลให้ความรู้กับครูภายในโรงเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ

5. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

1. นำผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ มาขยายผลให้ครูและบุคลากรทราบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ
2. นำผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัสดุของโรงเรียน



6. ข้อคิดเห็น

1. การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้
2. การยกตัวอย่างกรณีศึกษา ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจมากยิ่งขึ้น
3. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม
4. เอกสารประกอบการอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้ อีกทั้งมีเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์ครบถ้วน

7. ข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าเห็นควรเสนอให้มีการจัดอบรมในหลักสูตรนี้ต่อไป โดยให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจนจิรา เย็นสิริรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี ชัยชราแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น



ภาพกิจกรรม

